

## คู่มือการใช้งาน ระบบรวบรวมและขยายผลนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ พบ. (Vshare)

### การค้นหา ดาวนโหลด และรีวิว ผลงานของหน่วยอื่น

1. เข้าสู่ Vshare ผ่านเว็บไซต์ [www.amedstgy.com](http://www.amedstgy.com) คลิกที่ปุ่มเมนูด้านขวาบน แล้วคลิกที่ Vshare หรือตามคิวอาร์โค้ดด้านล่าง
2. คลิกที่ประเภทของผลงานที่ต้องการค้นหา จะแสดงรายการผลงาน คลิกที่ชื่อรายการที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของผลงาน
3. กรณีต้องการค้นหาด้วยชื่อผลงาน หรือชื่อหน่วยเจ้าของผลงาน พิมพ์ข้อความในช่อง search ระบบจะแสดงรายการผลงานตามการค้นหา คลิกที่ชื่อรายการที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของผลงาน
4. เมื่อต้องการดาวนโหลดไฟล์ผลงาน คลิกที่ปุ่มดาวนโหลด
5. กรณีที่ผลงานจำกัดการนำไปใช้เฉพาะหน่วยสายแพทย์ ทบ. ระบบจะแสดงหน้าต่าง พิมพ์ username และ password ของหน่วย ที่ใช้งานในระบบติดตามความก้าวหน้า(วอร์รูม)ยุทธศาสตร์ พบ. แล้วคลิก enter
6. ระบบจะแสดงรายการไฟล์ คลิกที่ไฟล์ที่ต้องการดาวนโหลด หรือคลิกดาวนโหลดไฟล์ทั้งหมด
7. เมื่อต้องการรีวิวผลงานที่นำไปใช้ คลิกที่ปุ่มรีวิว
8. กรณีที่ผลงานจำกัดการนำไปใช้เฉพาะหน่วยสายแพทย์ ทบ. ระบบจะแสดงหน้าต่าง พิมพ์ username และ password ของหน่วย ที่ใช้งานในระบบติดตามความก้าวหน้า(วอร์รูม)ยุทธศาสตร์ พบ. แล้วคลิก enter
9. ระบบจะเครื่องหมายรูปดาว จำนวน 5 ดวง คลิกเพื่อให้คะแนนความพึงพอใจต่อผลงาน (1:น้อยมาก 2:น้อย 3:ปานกลาง 4:มาก 5:มากที่สุด) สามารถพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมในกล่องข้อความ เสร็จแล้วคลิก enter
10. เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน คลิกที่ออกจากระบบ
11. หน่วยสามารถเข้าสู่ระบบโดยเข้าสู่เว็บไซต์ [www.amedstgy.com](http://www.amedstgy.com) คลิกที่ Log In พิมพ์ username และ password ของหน่วย ที่ใช้งานในระบบติดตามความก้าวหน้า(วอร์รูม)ยุทธศาสตร์ พบ. แล้วคลิก enter เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานผลตัวชี้วัด คลิกที่เมนูด้านซ้ายบน แล้วคลิก InnoZone download แล้วทำตามข้อ 2-10 โดยระบบจะข้ามขั้นตอนในข้อ 5 และข้อ 8

## การบันทึกข้อมูล อัปโหลด ตรวจสอบสถิติ/รีวิว และตอบกลับ ผลงานของหน่วย

1. เข้าสู่เว็บไซต์ [www.amedstgy.com](http://www.amedstgy.com) คลิกที่ Log In พิมพ์ username และ password ของหน่วย ที่ใช้งานในระบบติดตามความก้าวหน้า(เวอร์จุ่ม)ยุทธศาสตร์ พบ. แล้วคลิก enter เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานผลตัวชี้วัด คลิกที่เมนูด้านซ้ายบน แล้วคลิก Vshare upload
2. ระบบจะแสดงรายการผลงานของหน่วยที่อัปโหลดไว้ คลิกที่ เพิ่มข้อมูล
3. ระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลทั่วไปของผลงาน ได้แก่
  - ชื่อผลงาน (พิมพ์ชื่อผลงาน)
  - หน่วยเจ้าของผลงาน (ระบบจะแสดงโดยอัตโนมัติ)
  - ผู้รับผิดชอบผลงาน (พิมพ์ชื่อเจ้าของผลงาน)
  - ช่องการติดต่อ (พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, ไลน์ไอดี ของผู้รับผิดชอบผลงาน)
  - ประเภทของผลงาน (คลิกเลือกประเภทงานที่เกี่ยวข้อง (เลือกได้มากกว่า 1 ประเภท))
  - แนะนำผลงาน (พิมพ์ข้อความแนะนำผลงาน)
  - คลิปแนะนำผลงาน (พิมพ์ลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังคลิป)
  - คุณสมบัติ (พิมพ์รายละเอียดคุณสมบัติ)
  - คุณลักษณะ (พิมพ์รายละเอียดคุณลักษณะ)
  - ข้อมูลอื่นๆ (พิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี))
4. คลิกที่ อัปโหลดรูปประกอบ ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับอัปโหลดรูป คลิก เพิ่มรูป หรือลากรูปมาวาง ในช่องที่กำหนด คลิกเครื่องหมายอัปโหลดได้รูป
5. คลิกที่ อัปโหลดไฟล์ ระบบจะแสดงรายการไฟล์ที่อัปโหลด คลิก เพิ่มไฟล์ พิมพ์ข้อความแนะนำ คลิกเลือกไฟล์เพื่ออัปโหลด
6. คลิกเลือกการยินยอมให้นำไปใช้เฉพาะหน่วยสายแพทย์ ทบ. หรือนำไปใช้ทั่วไป (กรณียินยอมให้นำไปใช้ทั่วไป ระบบจะตัดขั้นตอนการพิมพ์ username และ password ก่อนการดาวน์โหลด)
7. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก
8. การตรวจสอบสถิติที่เกี่ยวข้อง ในหน้ารายการผลงานของหน่วย เลือกรายการที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่มสถิติ ระบบจะแสดงสถิติที่เกี่ยวข้อง (กรณียินยอมให้นำผลงานไปใช้ทั่วไป จะระบุหน่วยสายแพทย์ ทบ. ได้เฉพาะการใช้งานที่ผ่านขั้นตอนการพิมพ์ username และ password ของหน่วย)
9. การตรวจสอบรีวิว ในหน้ารายการผลงานของหน่วย เลือกรายการที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่มรีวิว กรณีที่ต้องการตอบกลับ คลิกที่ปุ่มตอบกลับได้รีวิวที่ต้องการ (กรณียินยอมให้นำผลงานไปใช้ทั่วไป จะระบุหน่วยสายแพทย์ ทบ. ได้เฉพาะการใช้งานที่ผ่านขั้นตอนการพิมพ์ username และ password ของหน่วย)
10. เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน คลิกที่ออกจากระบบ